

Индивидуальный предприниматель Кунина Анастасия Алексеевна
ИП Кунина А.А.

ПРИКАЗ

**об утверждении документов в области обработки персональных данных
на сайте <https://bugurkale.ru/hotel>**

«__» _____ 20__ г.

№ _____

В целях обеспечения выполнения требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», соблюдения требований статьи 18.1 указанного Федерального закона об издании локальных актов, регламентирующих обработку персональных данных, а также обеспечения публичного доступа субъектов персональных данных к документам, определяющим политику оператора в отношении обработки персональных данных,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующие документы в области обработки персональных данных на сайте <https://bugurkale.ru/hotel> (ИП Кунина А.А.).
2. Руководитель IT службы Кушнир В.С. назначается ответственным за публикацию, актуализацию и контроль соответствия утверждённых документов требованиям действующего законодательства о персональных данных.
3. Обеспечить размещение утверждённых документов в разделе, доступном неограниченному кругу лиц, на сайте <https://bugurkale.ru/hotel> не позднее 10 рабочих дней с момента подписания настоящего приказа.
4. Установить, что актуализация утверждённых документов производится путём издания нового приказа об утверждении с одновременной отменой предыдущей редакции.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

№ п/п	Наименование документа	Приложение к приказу
1	Политика конфиденциальности	Приложение № 1
2	Политика об обработке персональных данных	Приложение № 2
3	Политика обработки файлов Cookie	Приложение № 3
4	Согласие на обработку персональных данных посетителей сайта	Приложение № 4
5	Согласие на получение маркетинговых сообщений	Приложение № 5

Основание: Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», статья 18.1 (обязанность оператора принимать меры по обеспечению выполнения обязанностей, предусмотренных настоящим Федеральным законом).

Управляющий _____ Кушнир В.С.
М.П.

Инструкция для ИП Кунина А.А. по применению приказа

1. Подготовка

- *Заполнить реквизиты приказа: дата, номер.*
- *Проверить, что все пять документов, указанных в таблице пункта 1, разработаны и готовы к утверждению.*
- *Убедиться, что каждый документ оформлен как отдельное Приложение к приказу (с соответствующим колонтитулом или заголовком «Приложение № __»).*
- *Указать в пункте 2 приказа должность и Ф.И.О. ответственного.*
- *Указать в пункте 3 срок размещения документов на сайте.*

2. Утверждение

- *Подписать приказ руководителем оператора персональных данных.*
- *Проставить печать ИП.*
- *Зарегистрировать приказ в журнале внутренних приказов с присвоением номера и даты.*

3. Исполнение

- *Ознакомить под подпись ответственного сотрудника, указанного в пункте 2 приказа.*
- *Опубликовать все пять документов на сайте в установленный приказом срок.*
- *Проверить, что документы открываются для неавторизованных пользователей по прямой ссылке.*
- *Убедиться, что ссылки на документы размещены в подвале (footer) сайта и/или на странице согласия на обработку ПДн.*

4. Хранение

- *Хранить подписанный приказ со всеми пятью Приложениями в составе локальных нормативных актов по персональным данным.*
- *Обеспечить доступность приказа при проверках Роскомнадзора.*
- *Хранить электронные и/или бумажные копии Приложений совместно с приказом.*

5. Применение на практике

- *Использовать утверждённые документы при сборе согласий от посетителей сайта: формы согласий должны содержать ссылки на утверждённую Политику об обработке ПДн и Политику конфиденциальности.*
- *Форма согласия на маркетинг должна быть реализована как отдельный необязательный чекбокс, не совмещённый с основным согласием на обработку ПДн.*

- Политика Cookie должна быть реализована во всплывающем баннере при первом посещении сайта с возможностью отказа от нефункциональных Cookie.
- Без действующего приказа публикуемые документы могут быть признаны не введенными в действие надлежащим образом.

6. Связанные документы

- Настоящий приказ является частью общего пакета документов по персональным данным.
- Дополнительно должны быть изданы: Приказ о назначении ответственного за организацию обработки ПДн (ст. 22.1 152-ФЗ), Приказ об утверждении перечня лиц, допущенных к обработке ПДн, Приказ об утверждении перечня обрабатываемых категорий ПДн.
- Рекомендуется вести Реестр согласий субъектов ПДн для подтверждения факта получения согласий посетителей сайта.

7. Актуализация

- При существенном изменении целей, категорий ПДн, способов обработки или законодательства необходимо внести изменения в документы и издать новый приказ об утверждении.
- В новом приказе указать пункт: «Признать утратившим силу Приказ № ____ от ____ об утверждении документов в области обработки персональных данных на сайте».
- Устаревшие редакции документов рекомендуется архивировать с сохранением сроков хранения.